RELATÓRIO DAS DIÁRIAS CONCEDIDAS NO MÊS DE JANEIRO DE 2017

DADOS DO SERVIDOR			DESLOCAMENTO			HOSPEDAGEM/ALIMENTAÇÃO				QUANT.
Nome	**Cargo/Função**	**Lotação**	**Período**	**Destino da viagem**	**Motivo**	**Não**	**Ambos**	**Apenas Alimentação**	**Apenas Hospedagem**	**Diárias**
Kiefer Roberto Cavalcante Lima	Prefeito	Gabinete do Prefeito	11 a 14/01/2017	Rio Branco - AC	Para cumprir a seguinte agenda: 1 – Junto ao Tribunal de Contas do Estado do Acre tratar assunto referente a atualização cadastral do E-Legis; Prestação de Contas; e Planejamento Licon e Sicap; 2 – Junto a Caixa Econômica Federal para atualização de senhas referente a convênios e contas bancárias; 3 – Junto ao Departamento de Imprensa Oficial fazer alteração cadastral para acesso a publicações no Diário Oficial do Estado do Acre; e 4 – Junto a Receita Federal tratar assuntos de interesse do Município.		X			3
Ilcirlândio Alexandre da Silva	Assessor de Controladoria	Gabinete do Prefeito	11 a 14/01/2017	Rio Branco – AC	Para acompanhar o Prefeito junto ao Tribunal de Contas do Estado do Acre tratar assunto referente a atualização cadastral do E-Legis; Prestação de Contas; e Planejamento Licon e Sicap; 2 – Junto a Caixa Econômica Federal para atualização de senhas referente a convênios e contas bancárias; 3 – Junto ao Departamento de Imprensa Oficial fazer alteração cadastral para acesso a publicações no Diário Oficial do Estado do Acre; e 4 – Junto a Receita Federal tratar assuntos de interesse do Município.		X			3
Nivaldo Rodrigues da Silva	Secretário de Planejamento e Finanças	Secretaria de Planejamento e Finanças	11 a 14/01/2017	Rio Branco – AC	Para acompanhar o Prefeito junto ao Tribunal de Contas do Estado do Acre tratar assunto referente a atualização cadastral do E-Legis; Prestação de Contas; e Planejamento Licon e Sicap; 2 – Junto a Caixa Econômica Federal para atualização de senhas referente a convênios e contas bancárias; 3 – Junto ao Departamento de Imprensa Oficial fazer alteração cadastral para acesso a publicações no Diário Oficial do Estado do Acre; e 4 – Junto a Receita Federal tratar assuntos de interesse do Município.		X			3

RELATÓRIO DAS DIÁRIAS CONCEDIDAS NO MÊS DE JANEIRO DE 2017

DADOS DO SERVIDOR			DESLOCAMENTO			HOSPEDAGEM/ALIMENTAÇÃO				QUANT.
Nome	**Cargo/Função**	**Lotação**	**Período**	**Destino da viagem**	**Motivo**	**Não**	**Ambos**	**Apenas Alimentação**	**Apenas Hospedagem**	**Diárias**
Ilcirlândio Alexandre da Silva	Assessor de Controladoria	Gabinete do Prefeito	17 a 20/01/2017	Rio Branco-Ac	Para tratar assunto referente à situação financeira do município junto à concessionária de energia elétrica, junto a AMAC para tratar a respeito dos convênios vigentes e previstos para o município, buscar informações na Receita Federal do Brasil, a respeito da Medida Provisória 766/2017, que trata do parcelamento do INSS.		X			3
Nivaldo Rodrigues da Silva	Secretário de Planejamento e Finanças	Secretário de Planejamento e Finanças	18 a 20/01/2017	Cruzeiro do Sul-Ac	Para participar do seminário inicio de Mandato-orientações iniciais aos gestores municipais, a realizar-se dia 19 de janeiro de 2017 em Cruzeiro do Sul, no auditório do Hotel Swamy, o grande objetivo do seminário é ter um contato inicial com os novos gestores e apresentar os sistemas informatizados do TCE-Acre, e bem como realização do cadastro de jurisdicionado.		X			2½
Naiara Rejane Gomes Dimas	Diretor (a) Administrativo	Secretaria de Administração	18 a 20/01/2017	Cruzeiro do Sul-Ac	Para participar do seminário inicio de Mandato-orientações iniciais aos gestores municipais, a realizar-se dia 19 de janeiro de 2017 em Cruzeiro do Sul, no auditório do Hotel Swamy, o grande objetivo do seminário é ter um contato inicial com os novos gestores e apresentar os sistemas informatizados do TCE-Acre, e bem como realização do cadastro de jurisdicionado.		X			2½

RELATÓRIO DAS DIÁRIAS CONCEDIDAS NO MÊS DE JANEIRO DE 2017

DADOS DO SERVIDOR			DESLOCAMENTO			HOSPEDAGEM/ALIMENTAÇÃO				QUANT.
Nome	**Cargo/Função**	**Lotação**	**Período**	**Destino da viagem**	**Motivo**	**Não**	**Ambos**	**Apenas Alimentação**	**Apenas Hospedagem**	**Diárias**
Kiefer Roberto Cavalcante Lima	Prefeito	Gabinete do Prefeito	25 a 28/01/2017	Rio Branco-Ac	Para cumprir a seguinte agenda: 1 – Junto ao SEBRAE tratar assunto de interesse do Município; 2 – Junto á Eletrobrás negociar dívida de energia elétrica da Prefeitura; 3 – Junto a AMAC, participar da I Assembleia Geral Ordinária de 2017, onde será tratando assuntos administrativos, revisão e alteração do estatuto social da AMAC, eleição dos conselhos: Diretor, Fiscal e Consultivo – Membros titulares e suplentes – biênio 2017/2018, apresentação do instituto de identificação – IML e Apresentação da Eletrobrás e 4 – Junto á OI negociar a dívida de telefone da Prefeitura.		X			3
Sávio de Melo e Silva	Motorista	Secretaria Municipal de saúde.	12 a 13/01/2017	Rio Branco – AC	Dirigindo veículo oficial, com finalidade de levar exames sorológicos junto ao LACEN e NATIVIDA; Deixar lâminas de exames de PCCU junto ao CECON: bem como junto a SESACRE buscar declarações de óbito e nascido vivo		X			1
Rosiane Vila Nova Felício	Secretária Municipal de Assistência Social	Secretaria Municipal de Assistência Social	25 a 28/01/2017	Rio Branco-Ac	Para junto ao Comando do Corpo de Bombeiros tratar assunto referente ao cadastramento do município na Defesa Civil; e junto a Secretaria de Estado e Desenvolvimento Social – SEDS, participar de uma reunião de orientação com equipe técnica, relacionada à Gestão Financeira do SUAS, e equipe de Proteção Básica e Especial referente a funcionalidade dos Programas do CRAS, CREAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.		X			3

RELATÓRIO DAS DIÁRIAS CONCEDIDAS NO MÊS DE JANEIRO DE 2017

DADOS DO SERVIDOR			DESLOCAMENTO			HOSPEDAGEM/ALIMENTAÇÃO				QUANT.
Nome	**Cargo/Função**	**Lotação**	**Período**	**Destino da viagem**	**Motivo**	**Não**	**Ambos**	**Apenas Alimentação**	**Apenas Hospedagem**	**Diárias**
Marirlene Braga da Cunha Rodrigues	Auxiliar Administrativo	Secretaria Municipal de Assistência Social	25 a 28/01/2017	Rio Branco-Ac	Para junto ao Comando do Corpo de Bombeiros tratar assunto referente ao cadastramento do município na Defesa Civil; e junto a Secretaria de Estado e Desenvolvimento Social – SEDS, participar de uma reunião de orientação com equipe técnica, relacionada à Gestão Financeira do SUAS, e equipe de Proteção Básica e Especial referente a funcionalidade dos Programas do CRAS, CREAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.		X			3
Jhonas Lima de Aguiar	Professor	Secretaria Municipal de Assistência Social	25 a 28/01/2017	Rio Branco-Ac	Para junto ao Comando do Corpo de Bombeiros tratar assunto referente ao cadastramento do município na Defesa Civil; e junto a Secretaria de Estado e Desenvolvimento Social – SEDS, participar de uma reunião de orientação com equipe técnica, relacionada à Gestão Financeira do SUAS, e equipe de Proteção Básica e Especial referente a funcionalidade dos Programas do CRAS, CREAS e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.		X			3
Maria Rosinéia Gomes da Silva	Professora	Secretaria Municipal de Educação	01 a 04/01/2017	Rio Branco-Ac	Para participar da formação de planejamento escolar do ano de 2017, realizados nos dias 02 e 03/02/2017, no Centro de Línguas - CEL, Av. Getúlio Vargas, nº 3.030, Bosque.		X			3½